

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 2º BACHILLERATO

(Instrucciones e impresos disponibles en la web del centro en su pestaña Secretaría – Matrícula e Impresos)

- **NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO ESTÉ COMPLETA.**
Los impresos se deben rellenar con letra clara.

 - Abrir el documento con Microsoft Explorer / Edge o descargarlo y rellenarlo con Adobe Reader.

 - **TODOS LOS ALUMNOS** entregarán:
 - 2 copias del impreso de matrícula** cumplimentadas y firmadas.
 - Fotocopia del DNI** (por ambas caras y sin recortar).
 - Justificante del ingreso/transferencia bancaria de 5 €** como pago del seguro escolar y expedición del carné de estudiante.
En el concepto aparecerá el nombre del alumno y el curso en el que se matricula.
La transferencia se hará a la siguiente cuenta, titularidad del IES Condesa Eylo Alfonso:
- ES92 3058 5005 6027 2050 0930**
- Se recomienda que se haga mediante banca electrónica para que su banco no le cobre comisión.
 - N.U.S.S.** (Número de Usuario de la Seguridad Social). Si no se dispone de él se debe adjuntar una fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social.
 - Consentimiento para el tratamiento de imágenes / voz por el centro**, cumplimentado.

 - **ALUMNOS NUEVOS EN EL IES CONDESA EYLO**, además presentarán:
 - 2 fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con apellidos, nombre y curso escrito en cara posterior)
 - Certificado de notas** del centro donde cursó el año anterior.

 - **TRANSPORTE ESCOLAR** (alumnos de Bach o CCFF sólo podrán usar el transporte si hay plazas libres)
Junto con la matrícula, los alumnos con derecho al uso de transporte escolar deben entregar los siguientes documentos disponibles en la web del centro:
 - El **impreso "rutas de transporte escolar 23-24"** cumplimentado, indicando la ruta que se va a utilizar.
 - El **impreso de solicitud de autorización de uso de transporte** cumplimentado.

 - **Infoeduca** es la plataforma que posibilita el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, calificaciones y otras incidencias. Para darse de alta acceder a www.educa.jcyl.es una vez iniciado el curso.

 - **AMPA** (Asociación de Padres y Madres de alumnos). Para hacerse socio descargar el documento disponible en la página web del centro en la pestaña AMPA. Una vez cumplimentado el impreso y pagado en el banco, se deposita en el buzón del AMPA, junto con el formulario firmado de consentimiento para el tratamiento de datos personales del AMPA.