

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 1º ESO

(Instrucciones e impresos disponibles en la web del centro en su pestaña Secretaría – Matrícula e Impresos)

- **NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO ESTÉ COMPLETA.**  
**Los impresos se deben rellenar con letra clara.**
- Abrir el documento con Microsoft Explorer / Edge o descargarlo y rellenarlo con Adobe Reader.  
Los **alumnos bilingües** cursarán una asignatura optativa de las siguientes:
  - Sección Bilingüe de Francés elige Inglés Segunda Lengua Extranjera.
  - Sección Bilingüe de Inglés elige Francés Segunda Lengua Extranjera.Los **alumnos NO bilingües** cursarán la optativa de Francés, salvo que el Departamento de Orientación aconseje un cambio. Estos alumnos no deben comprar el libro de esta materia hasta que se les confirme la optativa.
- **TODOS LOS ALUMNOS** entregarán:
  - 2 copias del impreso de matrícula** cumplimentadas y firmadas.
  - Justificante del ingreso/transferencia bancaria de 3 €** para la expedición del carné de estudiante.  
En el concepto aparecerá el nombre del alumno y el curso en el que se matricula.  
La transferencia se hará a la siguiente cuenta, titularidad del IES Condesa Eylo Alfonso:

**ES92 3058 5005 6027 2050 0930**
- Se recomienda que se haga mediante banca electrónica para que su banco no le cobre comisión.
  - Consentimiento para el tratamiento de imágenes / voz por el centro**, cumplimentado.
- **ALUMNOS NUEVOS EN EL IES CONDESA EYLO**, además presentarán:
  - Fotocopia del DNI**, por ambas caras y sin recortar y **fotocopia del libro de familia completo**.
  - Fotocopia de la tarjeta sanitaria**, sin recortar.
  - Para alumnos que repiten 1º de ESO: **certificado de notas** del centro donde cursó el año anterior.
  - Para alumnos que se incorporan a 1º de ESO: **certificado de promoción del colegio** donde cursó la Ed. Primaria.
  - 2 fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con apellidos, nombre y curso escrito en cara posterior)
  - En caso de familias con los padres separados legalmente, aportar fotocopia de la sentencia.
- **TRANSPORTE ESCOLAR**  
Junto con la matrícula, los alumnos con derecho al uso de transporte escolar deben entregar los siguientes documentos disponibles en la web del centro:
  - Todos los alumnos: el impreso “**rutas de transporte escolar 23-24**” cumplimentado, indicando la ruta que se va a utilizar.
  - Los alumnos que utilicen la **ruta 4700572** deben entregar el **impreso de solicitud de autorización de uso de transporte** cumplimentado.

(Continúa al dorso)

- **INFOEDUCA** es la plataforma que posibilita el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, calificaciones y otras incidencias. Para darse de alta acceder a [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es) una vez iniciado el curso.
- **AMPA** (Asociación de Padres y Madres de alumnos). Para hacerse socio descargar el documento disponible en la página web del centro en la pestaña AMPA. Una vez cumplimentado el impreso y pagado en el banco, se deposita en el buzón del AMPA, junto con el formulario firmado de consentimiento para el tratamiento de datos personales del AMPA.