

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 4º ESO

(Instrucciones e impresos disponibles en la web del centro en su pestaña Secretaría – Matrícula e Impresos)

○ **NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO ESTÉ COMPLETA.**

Los impresos se deben rellenar con letra clara.

○ Abrir el documento con Microsoft Explorer / Edge o descargarlo y rellenarlo con Adobe Reader.

▪ Se debe elegir (ver impreso de matrícula):

- Entre **MAE** o **Religión Católica**
- Entre **Matemáticas A** o **Matemáticas B**.
- La opción de bilingüismo: **SB Francés**, **SB Inglés** o **NO Bilingüe**
- Dos materias entre: **Biología-Geología**, **Física-Química**, **Latín** o **Economía y Emprendimiento**.

▪ Para el resto de las materias prestar especial atención si se pertenece a SECCIONES BILINGÜES (SB): si un alumno de SB ELIGE 2º IDIOMA (en el recuadro de la izquierda), debe obligatoriamente elegir una materia optativa (recuadro de la derecha) que se imparta en el idioma de su sección bilingüe. Si un alumno de SB NO ELIGE SEGUNDO IDIOMA, las materias elegidas en ambos recuadros, deben ser en el idioma de su sección.

▪ **TODOS LOS ALUMNOS** entregarán:

- 2 copias del impreso de matrícula** cumplimentadas y firmadas.
- Fotocopia del DNI**, por ambas caras y sin recortar.
- Justificante del ingreso/transferencia bancaria de 5 €** como pago del seguro escolar y expedición del carné de estudiante.

En el concepto aparecerá el nombre del alumno y el curso en el que se matricula.

La transferencia se hará a la siguiente cuenta, titularidad del IES Condesa Eylo Alfonso:

ES92 3058 5005 6027 2050 0930

Se recomienda que se haga mediante banca electrónica para que su banco no le cobre comisión.

- N.U.S.S.** (Número de Usuario de la Seguridad Social). Si no se dispone de él se debe adjuntar una fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social.
- Consentimiento para el tratamiento de imágenes / voz por el centro**, cumplimentado.

▪ **ALUMNOS DEL IES CONDESA EYLO...**

- Que deseen actualizar la fotografía del carné de estudiante, traerán **2 fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con apellidos, nombre y curso escrito en la cara posterior)

▪ **ALUMNOS NUEVOS EN EL IES CONDESA EYLO**, además presentarán:

- Fotocopia del DNI**, por ambas caras y sin recortar y **fotocopia del libro de familia completo**.
- Certificado de notas** del centro donde cursó el año anterior.
- 2 fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con apellidos, nombre y curso escrito en cara posterior)
- En caso de familias con los padres separados legalmente, aportar fotocopia de la sentencia.

(Continúa al dorso)

Los datos contenidos en el impreso de matrícula se incorporarán a un fichero automatizado cuyo tratamiento se realizará conforme a la L. O. 15/1999 de Protección de datos de Carácter Personal.

▪ **TRANSPORTE ESCOLAR**

Junto con la matrícula, los alumnos con derecho al uso de transporte escolar deben entregar los siguientes documentos disponibles en la web del centro:

- Todos los alumnos: el impreso “**rutas de transporte escolar 23-24**” cumplimentado, indicando la ruta a utilizar.
 - Los alumnos que utilicen la **ruta 4700572** deben entregar el **impreso de solicitud de autorización de uso de transporte** cumplimentado.
-
- **INFOEDUCA:** plataforma que posibilita el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, calificaciones e incidencias. Para darse de alta acceder a www.educa.jcyl.es una vez iniciado el curso.
-
- **AMPA** (Asociación de Padres y Madres de alumnos). Para hacerse socio descargar el documento disponible en la web del centro en la pestaña AMPA. Una vez cumplimentado el impreso y pagado en el banco, se deposita en el buzón del AMPA, junto con el formulario firmado de consentimiento para el tratamiento de datos personales del AMPA.

Los datos contenidos en el impreso de matrícula se incorporarán a un fichero automatizado cuyo tratamiento se realizará conforme a la L. O. 15/1999 de Protección de datos de Carácter Personal.