

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 2º BACHILLERATO

(Instrucciones e impresos disponibles en la web del centro en su pestaña Secretaría – Matrícula e Impresos)

- **NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO ESTÉ COMPLETA.**

Los impresos se deben rellenar con letra clara.

- Abrir el documento con Microsoft Explorer / Edge o descargarlo y rellenarlo con Adobe Reader.

- **TODOS LOS ALUMNOS** entregarán:

- 2 copias del impreso de matrícula** cumplimentadas y firmadas.

- Fotocopia** del DNI (por ambas caras y sin recortar).

- Justificante del ingreso/transferencia bancaria de 5 €** como pago del seguro escolar y expedición del carné de estudiante.

En el concepto aparecerá el nombre del alumno y el curso en el que se matricula.

La transferencia se hará a la siguiente cuenta, titularidad del IES Condesa Eylo Alfonso:

ES92 3058 5005 6027 2050 0930

Se recomienda que se haga mediante banca electrónica para que su banco no le cobre comisión.

- Consentimiento para el tratamiento de imágenes / voz por el centro**, cumplimentado.

- **ALUMNOS NUEVOS EN EL IES CONDESA EYLO**, además presentarán:

- 2 fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con apellidos, nombre y curso escrito en cara posterior)

- Certificado de notas** del centro donde cursó el año anterior.

- N.U.S.S.** (Número de Usuario de la Seguridad Social). Si no se dispone de él se debe adjuntar una fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social.

- **TRANSPORTE ESCOLAR**

Junto con la matrícula, los alumnos con derecho al uso de transporte escolar deben entregar los siguientes documentos disponibles en la web del centro:

- El **impreso “rutas de transporte escolar 24-25”** cumplimentado, indicando la ruta que se va a utilizar.
- Los alumnos que utilicen la **ruta 4700572** deben entregar el **impreso de solicitud de autorización de uso de transporte** cumplimentado.
- **Infoeduca** es la plataforma que posibilita el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, calificaciones y otras incidencias. Para darse de alta acceder a www.educa.jcyl.es una vez iniciado el curso.
- **AMPA** (Asociación de Padres y Madres de alumnos). Para hacerse socio descargar el documento disponible en la página web del centro en la pestaña AMPA. Una vez cumplimentado el impreso y pagado en el banco, se deposita en el buzón del AMPA, junto con el formulario firmado de consentimiento para el tratamiento de datos personales del AMPA.