

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA CICLOS FORMATIVOS

(Instrucciones e impresos disponibles en la web del centro en su pestaña Secretaría – Matrícula e Impresos)

- **NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO ESTÉ COMPLETA.**

**Los impresos se deben rellenar con letra clara.**

- Abrir el documento con Microsoft Explorer / Edge o descargarlo y rellenarlo con Adobe Reader.

- Los **ALUMNOS NUEVOS EN EL IES CONDESA EYLO** entregarán:

- 2 copias del impreso de matrícula** cumplimentadas y firmadas.
- Fotocopia del DNI** (por ambas caras y sin recortar).
- Justificante del ingreso/transferencia bancaria de 5 €** como pago del seguro escolar y expedición del carné de estudiante.

En el concepto aparecerá el nombre del alumno y el curso en el que se matricula.

La transferencia se hará a la siguiente cuenta, titularidad del IES Condesa Eylo Alfonso:

ES92 3058 5005 6027 2050 0930

Se recomienda que se haga mediante banca electrónica para que su banco no le cobre comisión.

- N.U.S.S.** (Número de Usuario de la Seguridad Social). En caso de no disponer de él, seguir estas indicaciones:

Seguridad Social  
**Sede Electrónica**

IMPORTASS  
Portal de la  
Treasorería  
General de la  
Seguridad Social

*¡Tú importass!*

- Servicio “Solicitar Número de Seguridad Social” de **la Sede Electrónica de la Seguridad Social o Importass**
  - Acceso: SMS; Clave PIN; Cl@ve Permanente; Certificado electrónico/DNIe
- **Obligatorio:**
  - Datos identificativos (DNI o NIE)
  - Datos de contacto (tlf móvil y email)
  - Domicilio habitual

- Consentimiento para el tratamiento de imágenes / voz por el centro**, cumplimentado.

- 2 fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con apellidos, nombre y curso escrito en cara posterior)

*(Continúa al dorso)*

- Los **ALUMNOS DEL IES CONDESA EYLO** entregarán:
  - 2 copias del impreso de matrícula** cumplimentadas y firmadas.
  - Justificante del ingreso/transferencia bancaria de 5 €** como pago del seguro escolar y expedición del carné de estudiante.

En el concepto aparecerá el nombre del alumno y el curso en el que se matricula.

La transferencia se hará a la siguiente cuenta, titularidad del IES Condesa Eylo Alfonso:

**ES92 3058 5005 6027 2050 0930**

Se recomienda que se haga mediante banca electrónica para que su banco no le cobre comisión.

- N.U.S.S.** (Número de Usuario de la Seguridad Social).
- Consentimiento para el tratamiento de imágenes / voz por el centro**, cumplimentado.

Alumnos **NUEVOS DE 1er CURSO DE GRADO MEDIO** entregarán fotocopia de uno de estos documentos:

- Historial académico de ESO.
- Certificado de prueba de acceso para grado medio.
- Certificado de formación profesional básica.

Alumnos **NUEVOS DE 1er CURSO DE GRADO SUPERIOR** entregarán fotocopia de uno de estos documentos:

- Historial académico de BACHILLERATO.
- Certificado de prueba de acceso para grado superior.
- Certificado de formación profesional de grado medio.

**SOLO** para alumnos de **1er CURSO DE ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS Y 1er CURSO DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO**

- Justificante médico de que están capacitados para realizar todo tipo de actividades físicas y deportivas (no es necesario certificado médico oficial)

#### ○ **TRANSPORTE ESCOLAR**

Junto con la matrícula, los alumnos con derecho al uso de transporte escolar deben entregar los siguientes documentos disponibles en la web del centro:

- El **impreso “rutas de transporte escolar 24-25** cumplimentado, indicando la ruta que se va a utilizar.
- Los alumnos que utilicen la **ruta 4700572** deben entregar el **impreso de solicitud de autorización de uso de transporte** cumplimentado.
- **INFOEDUCA** es la plataforma que posibilita el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, calificaciones y otras incidencias. Para darse de alta acceder a [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es) una vez iniciado el curso.
- **AMPA** (Asociación de Padres y Madres de alumnos). Para hacerse socio descargar el documento disponible en la página web del centro en la pestaña AMPA. Una vez cumplimentado el impreso y pagado en el banco, se deposita en el buzón del AMPA, junto con el formulario firmado de consentimiento para el tratamiento de datos personales del AMPA.