

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 1º BACHILLERATO

(Instrucciones e impresos disponibles en la web del centro en su pestaña Secretaría – Matrícula e Impresos)

- **NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO ESTÉ COMPLETA.**
Los impresos se deben rellenar con letra clara.
- Abrir el documento con Microsoft Explorer / Edge o descargarlo y rellenarlo con Adobe Reader.
- **TODOS LOS ALUMNOS** entregarán:
 - 2 copias del impreso de matrícula** cumplimentadas y firmadas.
 - Justificante del ingreso/transferencia bancaria de 5 €** como pago del seguro escolar y expedición del carné de estudiante.
En el concepto aparecerá el nombre del alumno y el curso en el que se matricula.
La transferencia se hará a la siguiente cuenta, titularidad del IES Condesa Eylo Alfonso:

ES92 3058 5005 6027 2050 0930

Se recomienda que se haga mediante banca electrónica para que su banco no le cobre comisión.

- Consentimiento para el tratamiento de imágenes / voz por el centro**, cumplimentado.
- OBLIGATORIAMENTE: 2 fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con apellidos, nombre y curso escrito en cara posterior)
- **ALUMNOS NUEVOS EN EL IES CONDESA EYLO**, además presentarán:
 - Fotocopia del DNI** (por ambas caras y sin recortar).
 - Certificado de notas** del centro donde cursó el año anterior.
 - N.U.S.S.** (Número de Usuario de la Seguridad Social). Si no se dispone de él se debe adjuntar una fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social.
- **TRANSPORTE ESCOLAR**
Junto con la matrícula, los alumnos con derecho al uso de transporte escolar deben entregar el documento disponible en la web del centro: “**rutas de transporte escolar 25-26**” cumplimentado, indicando la ruta que va a utilizar.
- **STILUS FAMILIAS**: plataforma que posibilita el acceso a la información del alumno en lo relativo a faltas de asistencia, calificaciones y otras incidencias. Para darse de alta acceder a www.educa.jcyl.es una vez iniciado el curso.
- **AMPA** (Asociación de Padres y Madres de alumnos). Para hacerse socio descargar el documento disponible en la página web del centro en la pestaña AMPA. Una vez cumplimentado el impreso y pagado en el banco, se deposita en el buzón del AMPA, junto con el formulario firmado de consentimiento para el tratamiento de datos personales del AMPA.