

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 3º ESO

SE REALIZARÁ ONLINE A TRAVÉS DEL PORTAL DE EDUCACIÓN

<https://www.educa.jcyl.es/familias/es/misgestiones>

El acceso a la aplicación de matriculación se podrá hacer a través de **Cl@ve** o de la **Cuenta Educacyl**.

- Tenga en cuenta lo siguiente en relación con la opción de **BILINGÜE**: los alumnos bilingües NO tienen obligación de elegir 2ª lengua extranjera, pudiendo escoger otras materias.

Antes de comenzar a rellenar la matrícula tenga **ESCANEADO Y GUARDADO** en el dispositivo desde el que va a hacer la matrícula los siguientes documentos:

- ☐ **Justificante del ingreso/transferencia bancaria de 5 €** para la expedición del carné de estudiante.

En el concepto aparecerá el nombre del alumno y el curso en el que se matricula.

La transferencia se hará a la siguiente cuenta, titularidad del IES Condesa Eylo Alfonso:

ES92 3058 5005 6027 2050 0930

Se recomienda que se haga mediante banca electrónica para que su banco no le cobre comisión.

- ☐ **DNI**, por ambas caras.
- ☐ En caso de familias con los padres separados legalmente, aportar la sentencia.

PARA ALUMNOS DE NUEVA INCORPORACIÓN AL CENTRO SE DEBE APORTAR TAMBIÉN

- ☐ **Certificado de notas** del centro donde cursó el año anterior. **IMPORTANTE**: no son válidos los boletines de calificaciones; se debe presentar **OBLIGATORIAMENTE** un certificado expedido por el centro de origen.
- ☐ **Libro de familia completo**.
- ☐ **Tarjeta sanitaria**.
- **TRANSPORTE ESCOLAR**: los alumnos con derecho al uso de transporte escolar adjuntarán el documento disponible en la web del centro: **"rutas de transporte escolar 26-27"** cumplimentado, indicando la ruta a usar.
- **STILUS FAMILIAS**: es la plataforma que posibilita el acceso a la información referente al alumno. Para darse de alta acceder a www.educa.jcyl.es una vez iniciado el curso.
- **AMPA** (Asociación de Padres y Madres de alumnos). Para hacerse socio descargar el documento disponible en la página web del centro en la pestaña AMPA. Una vez cumplimentado el impreso y pagado en el banco, se deposita en el buzón del AMPA, junto con el formulario firmado de consentimiento para el tratamiento de datos personales del AMPA.